

# Lista de comprobación diaria del Capitán de Limpieza

Periodo \_\_\_\_\_ Semana \_\_\_\_\_



## Instrucciones:

Escriba una marca de comprobación en la casilla después de terminar cada labor.

Presente la lista de comprobación terminada al MIC de apertura para su aprobación.

| Terminar antes de abrir   | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom | Lun | Mar | Terminar antes del periodo de más afluencia de clientes   | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom | Lun | Mar |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Tiempo estimado para terminarla =   |     |     |     |     |     |     |     | Tiempo estimado para terminarla =   |     |     |     |     |     |     |     |
| Termine la evaluación al cerrar   |     |     |     |     |     |     |     | Quite la goma de mascar pegada debajo de las mesas y las sillas.  |     |     |     |     |     |     |     |
| **Aplice solución desengrasante Titan a las zonas de espera y del menú del servicio para autos, al estacionamiento (3 espacios por día) y a las aceras (banquetas) (enjuague antes de abrir). |     |     |     |     |     |     |     | Limpie las mesas y sillas exteriores de la terraza (cuando sea pertinente).   |     |     |     |     |     |     |     |
| Saque toda la basura y cajas acumuladas en la puerta trasera.   |     |     |     |     |     |     |     | Barra y trapee los pisos del comedor según sea necesario (también debajo de los muebles de los botes de basura).      |     |     |     |     |     |     |     |
| Recoja las basuras (zonas verdes, servicio para autos, estacionamiento, terraza); barra los bordes de las aceras (banquetas) y canaletas.   |     |     |     |     |     |     |     | Limpie, seque y deje relucientes las mesas, sillas, patas, línea de atención a clientes y sillas altas para infantes. |     |     |     |     |     |     |     |
| Vacíe los botes de basura externos (las bolsas no deben estar visibles), limpie los botes de basura (las tolvas o vertederos).  |     |     |     |     |     |     |     | Limpie los bordes de las aceras (banquetas) (use cepillo para pisos con mezcla de Titan).                             |     |     |     |     |     |     |     |
| En el servicio para autos, limpie las ventanas y marcos, limpie y deje relucientes los tableros del menú.   |     |     |     |     |     |     |     | Limpie la zona del basurero (friegue con esponja las paredes, el recipiente de la grasa, la tapa y la compuerta).     |     |     |     |     |     |     |     |
| Limpie los ceniceros (tamice o cambie la arena).  |     |     |     |     |     |     |     | Quite la goma de mascar de las aceras (banquetas) y friegue a fondo.  |     |     |     |     |     |     |     |
| Limpie los marcos y umbrales de las puertas.  |     |     |     |     |     |     |     | Lave con manguera las aceras (banquetas), el estacionamiento, la calzada del servicio para autos y la terraza.        |     |     |     |     |     |     |     |
|   |     |     |     |     |     |     |     | Limpie las ventanas internas y externas.  |     |     |     |     |     |     |     |
| Baños   | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom | Lun | Mar | Labores de limpieza adicionales   | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom | Lun | Mar |
| Tiempo estimado para terminarla =   |     |     |     |     |     |     |     | Tiempo estimado para terminarla =   |     |     |     |     |     |     |     |
| Limpie los cielos rasos, los respiraderos y las cubiertas de las lámparas.  |     |     |     |     |     |     |     | Limpie todos los avisos a nivel del suelo.  |     |     |     |     |     |     |     |
| Limpie las paredes, deje relucientes los azulejos de las paredes y cierres de las puertas.  |     |     |     |     |     |     |     | Limpie las manchas en las paredes del edificio y en la puerta trasera.  |     |     |     |     |     |     |     |
| Limpie e higienice todos los accesorios (espejos, lavamanos, accesorios cromados, botes de basura y sanitarios).  |     |     |     |     |     |     |     | Limpie con trapeador la zona del lavamanos.   |     |     |     |     |     |     |     |
| Limpie las puertas y marcos y deje relucientes el acero inoxidable y los avisos.  |     |     |     |     |     |     |     | Limpie y organice el clóset de los suministros de limpieza.   |     |     |     |     |     |     |     |
| Friegue los zócalos, cepille los pisos, trapee, deje relucientes las tapas de los desagües del piso.  |     |     |     |     |     |     |     | <b>Iniciales del Capitán de Limpieza</b>  |     |     |     |     |     |     |     |
| Examine el kit Aroguard, reemplácelo según se requiera.   |     |     |     |     |     |     |     | <b>Iniciales del MIC de Apertura</b>  |     |     |     |     |     |     |     |
|   |     |     |     |     |     |     |     | <b>Miércoles: ¡Sólo durante la primera (1ra) semana!</b>  |     |     |     |     |     |     |     |
|   |     |     |     |     |     |     |     | Limpie las lámparas externas (a las que se puede acceder de manera segura con una escalera común aprobada por OSHA).  |     |     |     |     |     |     |     |

## Diariamente:

\*\*Altere las zonas de un día para otro y aplique la solución Titan ¡sólo a zonas totalmente secas!  
NO enjuague estas zonas hasta el día siguiente.